

1 jour soit 7 heures



Document non contractuel

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION



FIDUCIAL
INFORMATIQUE

Facturation Citroën

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■□ Objectifs :

- Former à l'utilisation de V-Mobility

■□ Public concerné :

- Utilisateurs V-Mobility

■□ Pré-requis :

- Se consacrer uniquement à la formation

■□ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

■□ Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

■□ Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

■□ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■□ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■□ Programme pédagogique :

Apprentissage des bases

- Point sur la partie l'Param
- Barème de MO
- Entête facture
- Compagnons
- Statuts réparation
- Véhicule courtoisie
- Contrat de prêt/Transfert d'assurance
- Cabinet d'assurances
- Représentants (gestion des vendeurs et intermédiaires VO)
- Garanties VO
- SMS/EMAILS
- Charge atelier
- Explication du Com Center

La certification qualité a été
délivrée au titre des catégories
d'actions suivantes :

ACTIONS DE FORMATION



Facturation Citroën

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

Consultations

- Fiche clients (n° téléphone, mails / historique)
- Fiche véhicules (historiques/recherche par libellé/contrats)
- Interrogation de la fiche véhicule du portail icar à Citroën services
- Consultation du tarif PR
- Recherche des codes facturations (MO internes, forfaits internes et divers)
- Recherche documents par tranche de dates / de n° / sélection conservée
- Facturation à partir du menu d'accueil

Facturation

- Création d'une facture rapide
- Facturation à partir du menu d'accueil
- A partir de la CT
- Création devis
- Interrogation du véhicule sur le portail Citroën à partir dms
- Transformation d'un document
- Avoir / refacturation
- Changement d'adresse sur facture éditée
- Remplacer / créer / modifier un client à partir de la facture
- Créer un article ou un code MO interne ou un code divers depuis facture
- Réintégration panier Citroën services forfait MO pièces
- Consulter le tarif PR ou infos clients/véhicules
- Edition d'un bon de pièce à partir de l'OR
- Dupliquer un devis
- Modification de lignes (tarif/remise/tva)
- Saisie ou appel d'un commentaire
- Mise en page des lignes de facturation
- Multi facturation
- Avoir/Refacturation